

**CALENDARIO DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN**  
Período 2021 - Puestos de Bolsa

DOCUMENTOS REQUERIDOS		PERÍODOS	FRECUENCIA	FECHA DE ENVÍO	FORMA DE ENVÍO
1)	a. Balance General Resumido b. Estados de Resultados Resumido	Diciembre (2020)	Mensual	20-Jan-21	Digital
		Enero (2021)	Mensual	15-Feb-21	Digital
		Febrero (2021)	Mensual	15-Mar-21	Digital
		Marzo (2021)	Mensual	16-Apr-21	Digital
		Abril (2021)	Mensual	17-May-21	Digital
		Mayo (2021)	Mensual	15-Jun-21	Digital
		Junio (2021)	Mensual	15-Jul-21	Digital
		Julio (2021)	Mensual	16-Aug-21	Digital
		Agosto (2021)	Mensual	15-Sep-21	Digital
		Septiembre (2021)	Mensual	15-Oct-21	Digital
		Octubre (2021)	Mensual	15-Nov-21	Digital
		Noviembre (2021)	Mensual	15-Dec-21	Digital
		Diciembre (2021)	Mensual	18-Jan-22	Digital
2)	Notificación Hechos Relevantes en el Puesto de Bolsa	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Máximo un (1) día hábil	Cuando ocurra	Plataforma de Hechos Relevantes
3)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	14-May-21	Físico, sellado y firmado en original por quien lo completa
4)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
5)	Copia de Acta de Asamblea de accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
6)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
7)	Certificación de la Dirección de Impuestos Internos que certifique el pago de la liquidación de impuesto del último período fiscal	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
8)	Memoria Anual	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
9)	Registro Mercantil	Actualizado	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
10)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
11)	Informe Externo Anual sobre la prevención y control del lavado de activos	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
12)	Formulario de Evaluación Cumplimiento Normativo	Ene-Dic 2020	Anual	31-Jan-22	Impreso o Digital

**Notas:**

- La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
- Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
- Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
- Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

**CALENDARIO DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN**  
Período 2021- Emisores de Valores

DOCUMENTOS REQUERIDOS		PERÍODOS	FRECUENCIA	FECHA DE ENVÍO	FORMA DE ENVÍO
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
2)	Copia de Asamblea de Accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
3)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
4)	Memoria Anual	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
5)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
6)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	14-May-21	Físico, sella y firmado en original por quien lo completa
7)	a. Estado de Situación Financiera	Oct-Dic 2020	Trimestral	29-Jan-21	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Mar 2021		23-Apr-21	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo	Abr-Jun 2021		22-Jul-21	Digital
	d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Sep 2021		22-Oct-21	Digital
	e. Informe de Calificación de Riesgo (Actualizado del informe)	Oct-Dic 2021		26-Jan-22	Digital
8)	Notificación Hechos Relevantes	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar un (1) hábil luego de haber acontecido el hecho	Plataforma de Hechos Relevantes

**Notas:**

- La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
- Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
- Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
- Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 06 enero 2021

**CALENDARIO DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN**  
**Período 2021 - Sociedad Fiduciaria con Fideicomiso de Oferta Pública**

DOCUMENTOS REQUERIDOS		PERÍODOS	FRECUENCIA	FECHA DE ENVÍO	FORMA DE ENVÍO
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
2)	Copia de Asamblea de Accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
3)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
4)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
5)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	14-May-21	Físico, sella y firmado en original por quien lo completa
6)	a. Estado de situación financiera	Jul-Dic 2020	Semestral	5-Feb-21	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Jun 2021		30-Jul-21	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Dic 2021		3-Feb-22	Digital
7)	Notificación Hechos Relevante	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Plataforma de Hechos Relevantes

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
2. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
3. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
4. Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 06 enero 2021

**CALENDARIO DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN**  
**Período 2021 - Fideicomisos de Oferta Pública**

DOCUMENTOS REQUERIDOS	PERÍODOS	FRECUENCIA	FECHA DE ENVÍO	FORMA DE ENVÍO
1) Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia junto al Acta de consejo que aprueba estos EEEF	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
2) a. Estado de situación financiera b. Estado de Resultados c. Estado de Flujo de Efectivo d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual e. Informe de Calificación de Riesgo (Actualizado del informe)	Oct-Dic 2020	Trimestral	29-Jan-21	Digital
	Ene-Mar 2021		23-Apr-21	Digital
	Abr-Jun 2021		22-Jul-21	Digital
	Jul-Sep 2021		22-Oct-21	Digital
	Oct-Dic 2021		26-Jan-22	Digital
3) Notificación Hechos Relevante	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Plataforma de Hechos Relevantes

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
2. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
3. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
4. Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 06 enero 2021

**CALENDARIO DE REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
Período 2021 - Sociedad Administradora de Fondos de Inversión

DOCUMENTOS REQUERIDOS		PERÍODOS	FRECUENCIA	FECHA DE ENVÍO	FORMA DE ENVÍO
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
2)	Copia de Asamblea de Accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
3)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital o impreso
4)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	14-May-21	Físico, sella y firmado en original por quien lo completa
5)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
6)	a. Estado de situación financiera	Jul-Dic 2020	Semestral	5-Feb-21	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Jun 2021		30-Jul-21	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo	Jul-Dic 2021		3-Feb-22	Digital
7)	Notificación Hechos Relevante	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Plataforma de Hechos Relevantes

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
2. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
3. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
4. Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página

Actualizado 06 de Enero de 2021

## CALENDARIO DE REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN

Período 2021 - Fondos de Inversión

DOCUMENTOS REQUERIDOS		PERÍODOS	FRECUENCIA	FECHA DE ENVÍO	FORMA DE ENVÍO
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
2)	a. Estado de situación financiera	Oct-Dic 2020	Trimestral	5-Feb-21	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Mar 2021		30-Apr-21	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo	Abr-Jun 2021		30-Jul-21	Digital
	d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Sep 2021		29-Oct-21	Digital
	e. Informe de Calificación de Riesgo (Actualizado del informe)	Oct-Dic 2021		4-Feb-22	Digital
3)	Notificación Hechos Relevantes	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Plataforma de Hechos Relevantes

### Notas:

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
2. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
3. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
4. Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 06 de Enero de 2021

**CALENDARIO DE REMISIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
**Período 2021 - Compañías Titularizadoras**

DOCUMENTOS REQUERIDOS		PERÍODOS	FRECUENCIA	FECHA DE ENVÍO	FORMA DE ENVÍO
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
2)	Copia de Asamblea de Accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Impreso o Digital
3)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital o impreso
4)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	14-May-21	Físico, sella y firmado en original por quien lo completa
5)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
6)	a. Estado de situación financiera	Jul-Dic 2020	Semestral	5-Feb-21	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Jun 2021		30-Jul-21	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Dic 2021		3-Feb-22	Digital
7)	Notificación Hechos Relevantes	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Plataforma de Hechos Relevantes

**Notas:**

- La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
- Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
- Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
- Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 06 de Enero de 2021

**CALENDARIO DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN**  
**Período 2021 - Patrimonios Separados de Titularización**

DOCUMENTOS REQUERIDOS		PERÍODOS	FRECUENCIA	FECHA DE ENVÍO	FORMA DE ENVÍO
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2020	Anual	14-May-21	Digital
2)	a. Estado de situación financiera b. Estado de Resultados c. Estado de Flujo de Efectivo d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual e. Informe de Calificación de Riesgo (Actualizado del informe)	Oct-Dic 2020	Trimestral	29-Jan-21	Digital
		Ene-Mar 2021		23-Apr-21	Digital
		Abr-Jun 2021		22-Jul-21	Digital
		Jul-Sep 2021		22-Oct-21	Digital
		Oct-Dic 2021		26-Jan-22	Digital
3)	Notificación Hechos Relevantes	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Plataforma de Hechos Relevantes

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
2. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
3. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
4. Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 06 de Enero de 2021