



Calendario de Remisión de Información  
Período 2020  
Puestos de Bolsa

Documentos Requeridos		Períodos	Frecuencia	Fecha de Envío	Forma de envío
1)	a. Balance General Resumido	Diciembre (2019)	Mensual	16-Jan-19	Digital
		Enero (2020)	Mensual	17-Feb-20	Digital
		Febrero (2020)	Mensual	16-Mar-20	Digital
		Marzo (2020)	Mensual	17-Apr-20	Digital
		Abril (2020)	Mensual	18-May-20	Digital
		Mayo (2020)	Mensual	17-Jun-20	Digital
	b. Estados de Resultados Resumidos	Junio (2020)	Mensual	16-Jul-20	Digital
		Julio (2020)	Mensual	17-Aug-20	Digital
		Agosto (2020)	Mensual	16-Sep-20	Digital
		Septiembre (2020)	Mensual	16-Oct-20	Digital
		Octubre (2020)	Mensual	18-Nov-20	Digital
		Noviembre (2020)	Mensual	16-Dec-20	Digital
	Diciembre (2020)	Mensual	20-Jan-21	Digital	
2)	Notificación Hechos Relevantes en el Puesto de Bolsa	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Máximo un (1) día hábil	Cuando ocurra	Impreso o Digital
3)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	15-May-20	Físico, sellado y firmado en original por quien lo completa
4)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
5)	Copia de Acta de Asamblea de accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
6)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
7)	Certificación de la Dirección de Impuestos Internos que certifique el pago de la liquidación de impuesto del último período fiscal	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
8)	Memoria Anual	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
9)	Registro Mercantil	Actualizado	Anual	15-May-19	Impreso o Digital

10)	<b>Informe Gobierno Corporativo</b>	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
11)	<b>Informe Externo Anual sobre la prevención y control del lavado de activos</b>	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
12)	<b>Formulario de Evaluacion Cumplimiento Normativo</b>	Ene-Dic 2020	Anual	31-Jan-21	Impreso o Digital

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
2. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
3. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
4. Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 16 enero 2020

Calendario de Remisión de Información  
Período 2020  
Emisores de Valores

Documentos Requeridos		Períodos	Frecuencia	Fecha de Envío	Forma de envío
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
2)	Copia de Asamblea de Accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
3)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
4)	Memoria Anual	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
5)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
6)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	15-May-20	Físico, sella y firmado en original por quien lo completa
7)	a. Estado de situación financiera	Oct-Dic 2019	Trimestral	31-Jan-20	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Mar 2020		30-Apr-20	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo	Abr-Jun 2020		31-Jul-20	Digital
	d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Sep 2020		30-Oct-20	Digital
	e. Informe de Calificación de Riesgo (Actualizado del informe)	Oct-Dic 2020		29-Jan-21	Digital
8)	Notificación Hechos Relevante	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar un (1) hábil luego de haber acontecido el hecho	Impreso o Digital

**Notas:**

- La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: cumplimiento@bvr.com.do
- Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
- Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
- Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 16 enero 2020

**Calendario de Remisión de Información  
Período 2020  
Fideicomisos de Oferta Pública**

Documentos Requeridos		Períodos	Frecuencia	Fecha de Envío	Forma de envío
1)	<b>Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia junto al Acta de consejo que aprueba estos EEFF</b>	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
2)	<b>a. Estado de situación financiera b. Estado de Resultados c. Estado de Flujo de Efectivo d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual e. Informe de Calificación de Riesgo (Actualizado del informe)</b>	Oct-Dic 2019	Trimestral	31-Jan-20	Digital
		Ene-Mar 2020		30-Apr-20	Digital
		Abr-Jun 2020		31-Jul-20	Digital
		Jul-Sep 2020		30-Oct-20	Digital
		Oct-Dic 2020		29-Jan-21	Digital
3)	<b>Notificación Hechos Relevante</b>	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Impreso o Digital

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: cumplimiento@bvr.com.do
2. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente
3. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato requerido por la SIV.

Actualizado 16 enero 2020

**Calendario de Remisión de Información  
Período 2020  
Sociedad Fiduciaria con Fideicomiso de Oferta Pública**

Documentos Requeridos		Períodos	Frecuencia	Fecha de Envío	Forma de envío
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
2)	Copia de Asamblea de Accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
3)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
4)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
5)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	15-May-20	Físico, sella y firmado en original por quien lo completa
6)	a. Estado de situación financiera	Jul-Dic 2019	Semestral	4-Feb-20	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Jun 2020		30-Jul-20	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Dic 2020		5-Feb-21	Digital
7)	Notificación Hechos Relevante	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Impreso o Digital

**Notas:**

- La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: cumplimiento@bvr.com.do
- Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
- Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
- Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 16 enero 2020

**Calendario de Remisión de Información  
Período 2020  
Fondos de Inversión**

Documentos Requeridos		Períodos	Frecuencia	Fecha de Envío	Forma de envío
1)	<b>Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia</b>	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
2)	a. Estado de situación financiera	Oct-Dic 2019	Trimestral	31-Jan-20	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Mar 2020		30-Apr-20	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo	Abr-Jun 2020		31-Jul-20	Digital
	d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Sep 2020		30-Oct-20	Digital
	e. Informe de Calificación de Riesgo (Actualizado del informe)	Oct-Dic 2020		20-Jan-21	Digital
3)	<b>Notificación Hechos Relevantes</b>	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Impreso o Digital

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: cumplimiento@bvr.com.do
2. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente
3. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato requerido por la SIV.

Actualizado 16 enero 2020



**Calendario de Remisión de Información  
Período 2020  
Sociedad Administradora de Fondos de Inversión**

Documentos Requeridos		Períodos	Frecuencia	Fecha de Envío	Forma de envío
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2010	Anual	15-May-20	Digital
2)	Copia de Asamblea de Accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
3)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital o impreso
4)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	15-May-20	Físico, sella y firmado en original por quien lo completa
5)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
6)	a. Estado de situación financiera	Jul-Dic 2019	Semestral	4-Feb-20	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Jun 2020		30-Jul-20	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Dic 2020		5-Feb-21	Digital
7)	Notificación Hechos Relevante	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Impreso o Digital

**Notas:**

- La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: [cumplimiento@bvr.com.do](mailto:cumplimiento@bvr.com.do)
- Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato de presentación requerido por la SIMV.
- Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIMV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente.
- Tomar en cuenta en el llenado del Formulario de Actualización de Datos, puede requerir otras documentaciones que sea necesario actualizar en el expediente de la BVRD. El formulario puede encontrarlo publicado en nuestra página web: <http://www.bvr.com.do/normativas>

Actualizado 16 enero 2020



Calendario de Remisión de Información  
Período 2020  
Compañías Titularizadoras

Documentos Requeridos		Períodos	Frecuencia	Fecha de Envío	Forma de envío
1)	Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
2)	Copia de Asamblea de Accionistas certificada por el Registro Mercantil a cargo de la Cámara de Comercio y Producción donde se contemple la aprobación de los estados financieros auditados	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Impreso o Digital
3)	Lista de Accionistas actualizada con sus respectivas participaciones en porcentajes, número de acciones y montos, registrada y sellada por el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio y Producción correspondiente. En caso de enviar una copia fotostática, debe estar certificada por el Secretario y el Presidente de la Sociedad	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital o impreso
4)	Formulario de Actualización de Datos	Política Interna BVRD. Verificar documentos requeridos en este formulario	Anual	15-May-20	Físico, sella y firmado en original por quien lo completa
5)	Informe Gobierno Corporativo	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
6)	a. Estado de situación financiera	Jul-Dic 2019	Semestral	4-Feb-20	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Jun 2020		30-Jul-19	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Dic 2020		5-Feb-21	Digital
7)	Notificación Hechos Relevante	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Impreso o Digital

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: cumplimiento@bvr.com.do
2. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente
3. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato requerido por la SIV.

Actualizado 16 enero 2020



**Calendario de Remisión de Información  
Período 2020  
Patrimonios Separados de  
Titularización**

Documentos Requeridos		Períodos	Frecuencia	Fecha de Envío	Forma de envío
1)	<b>Estados Financieros Auditados y Carta de Gerencia</b>	Ene-Dic 2019	Anual	15-May-20	Digital
2)	a. Estado de situación financiera	Oct-Dic 2019	Trimestral	31-Jan-20	Digital
	b. Estado de Resultados	Ene-Mar 2020		30-Apr-20	Digital
	c. Estado de Flujo de Efectivo	Abr-Jun 2020		31-Jul-20	Digital
	d. Estado de Cambio en el Patrimonio, acumulado del período actual	Jul-Sep 2020		30-Oct-20	Digital
	e. Informe de Calificación de Riesgo (Actualizado del informe)	Oct-Dic 2020		29-Jan-21	Digital
3)	<b>Notificación Hechos Relevantes</b>	En cumplimiento de la Norma R-CNV-2015-33-MV, Artículos 11 y 12	Cuando ocurra	Más tardar 1 hábil luego de haber acontecido el hecho	Impreso o Digital

**Notas:**

1. La información requerida en digital debe ser en formato PDF. La cual puede ser remitida en CD a las oficinas de la BVRD o por correo electrónico al Departamento de Cumplimiento: cumplimiento@bvr.com.do
2. Los hechos relevantes deben ser remitidos a la BVRD, luego de haber sido notificados a la SIV, en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Norma que establece disposiciones sobre información privilegiada, hechos relevantes y manipulación de mercado vigente
3. Los Estados Financieros remitidos a la BVRD, deberán encontrarse en el mismo formato requerido por la SIV.

Actualizado 16 enero 2020